



## Informationsblatt für Studierende des Studienganges Europäisches Baumanagement

### Organisation des 5. Semesters (Bachelor)

#### Praktikum

##### Inhalt des Praktikums

Das Praktikum umfasst ingenieurmäßige Tätigkeiten in Unternehmen der Bauwirtschaft. Diese Unternehmen können Baufirmen, Planungsbüros, öffentlichen Verwaltungen oder Zulieferbetriebe sein.

##### Ort des Praktikums

Das Praktikum darf nicht im Land der eigenen Nationalität durchgeführt werden, sondern sollte in der Regel in einem Land der Partnersprache stattfinden. Bei Ländern mit mehrsprachigen Systemen sollte die Firma, organisatorisch nach dem Land der Partnersprache ausgerichtet sind.

##### Dauer des Praktikums

Das Praktikum hat eine Mindestdauer von 4 Monaten und findet in der Zeit vom 01.10. diesen Jahres bis zum 31.01. nächsten Jahres statt. Das Praktikum kann zu einem früheren Zeitpunkt stattfinden.

##### Voraussetzung für die Zulassung zum Praktikum

Voraussetzung für die Zulassung zum Praktikum ist die erfolgreiche Validierung des 3. und 4. Semesters oder das Erreichen von 80% der ECTS-Punkte (48 von 60 ECTS). Die ECTS-Punkte eines Moduls werden erreicht, wenn das Modul mit 10 Punkten bewertet wird.

##### Suche eines Praktikumsplatzes

Die Suche eines Praktikumsplatzes liegt in der Eigenverantwortung der/des Studierenden. Adressenlisten können bei den Studiengangsleitern nachgefragt werden.

##### Praktikumsvertrag

Mit der Unternehmung, in der das Praktikum stattfindet, wird ein Vertrag geschlossen. Die Organisation und Regelung der Verträge übernimmt das DFHI-Büro in Metz. Für den Vertragsabschluss muss das Formular „Genehmigungsvorlage zur Praktikumsvereinbarung“, unterschrieben durch den Praxisstudenten und die Unternehmung, der Studiengangsleitung (Herr Roger oder Herr Böttcher) vorgelegt werden.

##### Präsenztage



Während des Praktikums gibt es Präsenztage an der HTW. Die Teilnahme an einem Präsenztage ist Pflicht. Eine Einladung wird gesondert zugesandt.

### **Zuschuss für Auslandsaufenthalt aus EU-Programm**

Studierende aus der Europäischen Union können über zusätzliche Förderprogramme der EU Zuschüsse während ihres Praktikums erhalten. Die jeweiligen Formalitäten sind im Auslandsamt der Universität Metz bzw. der HTW zu klären.

### **Nachweis für das Praktikum**

Das Praktikum wird anerkannt, wenn man eine Bescheinigung der Unternehmung über die Dauer des Praktikums, einen Bericht über die während des Praktikums ausgeführten Aufgaben und eine 10-minütige Präsentation über besondere fachliche Inhalte erstellt hat. Der Bericht und die Präsentation ist in der jeweiligen Landessprache des Tutors zu erstellen. Für die Studenten des deutschen Kontingents ist Herr Roger zuständig, für die Studierenden des französischen Kontingents Herr Böttcher. Details sind mit den jeweiligen Tutoren abzusprechen.



## Studienprojekt im 5. Semester

Im Studienprojekt müssen praxisbezogene Aufgabenstellungen im Zuge einer Gruppenarbeit gelöst werden. Die Aufgabenstellungen sind so gewählt, dass jeweils unterschiedliche Themenkreise zusammengeführt werden müssen. Das Grundlagenwissen der ersten 4 Semester ist ausreichend, allerdings müssen die Schnittstellen zwischen den unterschiedlichen Aufgaben selber gefunden werden.

### Zeitraum und Dauer

Das Studienprojekt dauert 2 Monate und startet am 01.02. und endet am 31.03. eines Jahres. In dieser Zeit wird das Projekt intensiv von der jeweiligen Gruppe bearbeitet.

### Gruppeneinteilung

Eine Gruppe besteht aus 5 bis 6 Studierenden und wird jeweils von 2 Professoren betreut. Zur Auswahl stehen 10 Aufgabenstellungen, in die sich die Studierenden nach freier Wahl eintragen können. Ist eine Aufgabenstellung mit der maximalen Anzahl von Studierenden belegt, muss eine andere Aufgabenstellung gewählt werden.

### Eintragen in die Gruppenliste

Die Gruppenlisten liegen im Sekretariat des Dekanats am Standort Alt-Saarbrücken (Goebenstraße 40, Raum 2313) aus. Telefonisch kann man sich bei Frau Lembert, Tel. 0681 5867-179, in der Regel zwischen 8.00 – 10.00 Uhr eintragen. Die Eintragung kann auch per Mail an die Adresse: [bi-sek@htw-saarland.de](mailto:bi-sek@htw-saarland.de) erfolgen, allerdings sollte hier ein Zweitwunsch genannt werden, falls eine Gruppe bereits belegt ist.

### Leistungsnachweis

Der Leistungsnachweis erfolgt über einen Bericht, der zum 31.03. abzugeben ist und einer etwa 20-minütigen Präsentation, in der jedes Gruppenmitglied Inhalte des Projektes darstellen muss.

Saarbrücken, den 10.06.2011