

L3 et STAGE



- Prof. Dr. Bousonville Thomas (Responsable Bachelor Logistique)
- SIMION Alina (Responsable Bachelor Sciences de Gestion et Bachelor Logistique)
- Dr. Ulrike Straesser (Responsable Bachelor Sciences de Gestion)

03/09/2018

14h- Amphi 1

htw saar



STRUCTURE DE LA PRÉSENTATION

- EDT et les cours en S5
- Dates soutenances projets transversaux
- Démarches et étapes pour la validation du stage
- Procédure administrative
- Q&A

UN L3 BIEN REMPLI

→ S5 :

- Cours à l'ISFATES et lancement/réalisation des projets

→ S6 :

- **Science de Gestion** :
Stage de 12 semaines au moins puis cours à la htw saar
- **Logistique** :
Stage de 3 mois au minimum; Bachelor-Thesis, Abschlusscolloquium

S5 ET COURS

- Remise des rapports : la semaine après les vacances de Noël.
- Attention à bien noter date limite d'envoi des rapports projets.
- Jeudi 17 janvier date des soutenances (présentation 15 min – planning à respecter).

S6, STAGE ET DURÉE

→ A partir du 1^{er} février 2019 (au plus tôt)

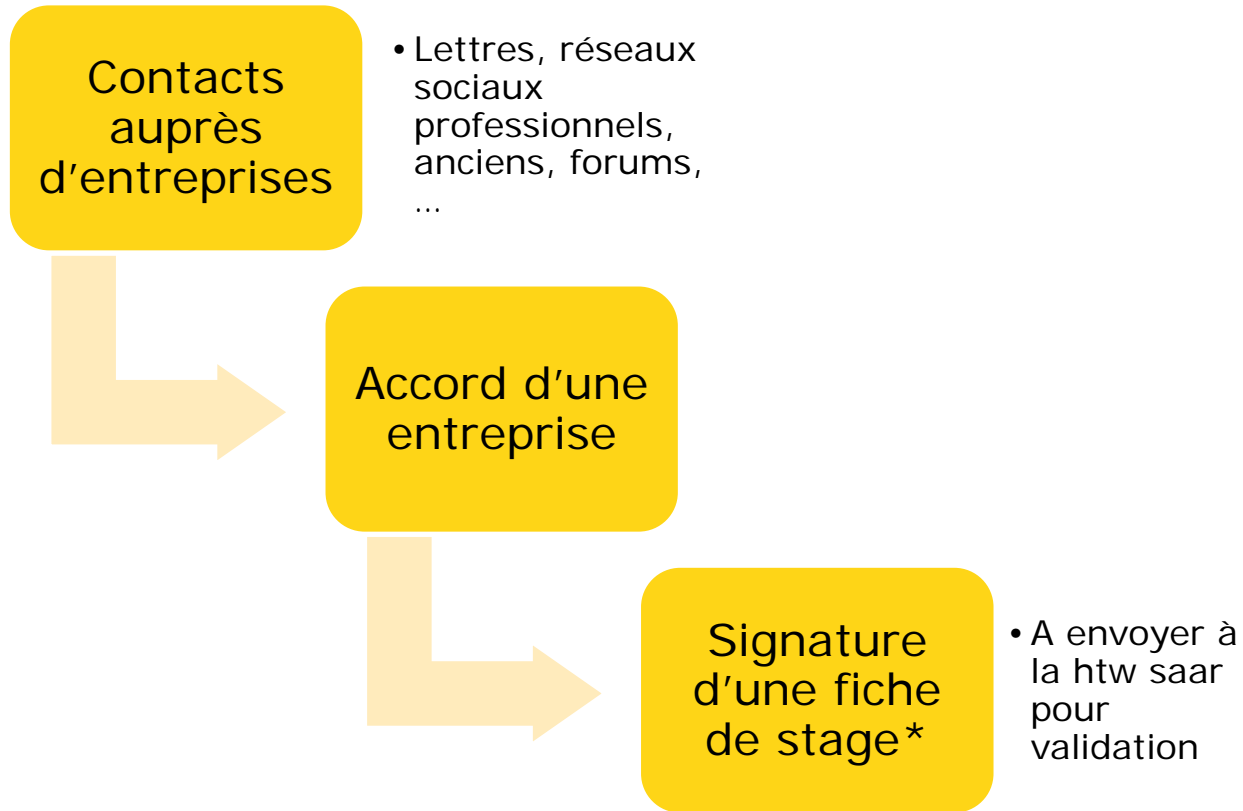
→ **Sciences de gestion : 3 à 4 mois**

→ **Logistique :**


- **Option A : 3 mois stage** opérationnel entreprise + Bachelor Thesis rédigé indépendamment de l'entreprise
- **Option B : 6 mois stage** - Bachelor Thesis en accord avec l'entreprise. Les 6 mois seront entièrement dans l'entreprise ou assouplissement en fin de stage (à négocier immédiatement –annoncer stage de 3 mois, ou en fin stage si pas assez de temps pour rédaction)

Rappel des démarches pour trouver et valider un stage

LES ÉTAPES (A)



* <http://www.isfates-dfhi.eu/index.php?mid=140&muid=20&muuid=0>
ou recherche sur Google : htw saar et fiche de stage...

<p>INSTITUT SUPÉRIEUR FRANCO-ALLEMAND de techniques, d'économie et de sciences — ISFATES — DFHI</p> <p>1 rue Augustin Fresnel BP 15100, 57073 Metz cedex 03 isfates-contact[at]univ-lorraine.fr Téléphone : 33 (0)3 87 31 50 30</p>	 htw saar Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes University of Applied Sciences	<p>UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE WISSENSCHAFTEN DFHI · Technik und Wirtschaft · DFHI · ISFATES</p> <p>Goebenstraße 40 D-66117 Saarbrücken Telefon: +49 661 5867-295 E-Mail: dfhi[at]htw-saarland.de</p>
<p>FICHE DE STAGE POUR L'ETABLISSEMENT DE LA CONVENTION DE STAGE GENEHMIGUNGSVORLAGE ZUR PRAKTIKUMSVEREINBARUNG</p>		
<p>1. Indications sur l'étudiant / Angaben zum Praxisstudenten</p>		
Nom et prénom du stagiaire / <i>Name und Vorname des Praxisstudenten</i>		<input type="text"/>
Langue maternelle / <i>Muttersprache</i>		Français <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/>
Filière / <i>Fachrichtung</i>		<input type="text"/>
Date et lieu de naissance / <i>Geburtsdatum und -ort</i>		<input type="text"/>
Adresse / <i>Anschrift</i>		<input type="text"/>
E-Mail		<input type="text"/>

LA FICHE DE STAGE

2. Données contractuelles prévues / Vorgesehene Daten der Praktikumsvereinbarung	
Nom ou raison sociale de l'entreprise / <i>Name des Praxisunternehmens :</i>	_____
NOM du DRH/ <i>Name des Personalleiters :</i>	_____
Adresse / <i>Anschrift</i>	_____
Téléphone / <i>Telefon</i>	_____
Affectation du stagiaire / <i>Einsatzbereich des Praxisstudenten</i>	_____
Service / <i>Abteilung :</i> Adresse (si différente de l'adresse précédente) / <i>falls von obiger abweichend</i>	_____
Nom du responsable du stage / <i>Name des Betreuers :</i> Téléphone et/ou adresse mail du responsable du stage : <i>Telefon und/oder E-mail des Betreuers:</i>	_____
Langue principale requise/ <i>Primär erforderl. Sprache(n):</i>	Français <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/>
Indemnité de stage (stage en France supérieur à 2 mois consécutifs, une gratification doit être versée) / <i>Praktikumsvergütung :</i>	Oui / Ja <input type="checkbox"/> Non / Nein <input type="checkbox"/>
Montant / <i>Höhe des Betrages :</i>	_____ € / Mois/Monat
Dates du stage / <i>Dauer des Praktikums :</i>	du / vom: _____ au / bis : _____
Thème du stage / <i>Aufgabengebiet(e) :</i>	_____
Pour accord : / <i>Zustimmung :</i> Date et signature de l'Entreprise / <i>Datum und Unterschrift des Unternehmens</i>	_____

LA FICHE DE STAGE

3. Accord du responsable de la filière / Zustimmung des Studiengangsleiter	
Pour accord: / Zustimmung : Date et signature du responsable de la filière/ Datum u. Unterschrift Studiengangsleiter	_____

Les étudiants L3 devront fournir à l'administration cette fiche de présentation de stage **complétée par l'entreprise et signée par le responsable de filière.**

C'est cette fiche qui sert à établir les conventions de stage.

TÉLÉCHARGEMENT DE LA FICHE DE PRÉSENTATION DE STAGE



ou recherche sur Google :
htw saar et fiche de stage...

<http://www.isfates-dfhi.eu/index.php?mid=140&muid=20&muuid=0>

LES ÉTAPES (B)

Retour de la fiche de stage signée par la htw saar

Transmission de la fiche à
Mme **FUCHS Sylvie** ET Mme
CHEVALLIER Laurence

- Ne pas oublier...

Elaboration d'une convention de stage

- Partie administrative réalisée par **l'étudiant SUR L'ENT** (voir **consignes « procédure convention stage »**)

Transmission du numéro de la convention à
Mme **FUCHS Sylvie**

- Pour signature (direction & responsable de filière) et transmission à l'entreprise de la convention de stage - en 3 exemplaires (par la scolarité ISFATES)

STAGE ET LIEU DE STAGE

- **Pour perfectionner son allemand/français** : dans une entreprise du pays partenaire
- **ou, pour s'améliorer en anglais (si parfaitement bilingue)**, dans un pays ou une entreprise anglophone.

STAGE ET TRAVAIL ATTENDU

Quelque soit le lieu de stage, vous devez fournir :

I. Compte-rendu de stage

II. Bachelor-Thesis

I. COMPTE-RENDU DE STAGE

→ A. Praxisbericht

- À transmettre au « Praxisreferat Ausland » htw saar (M. Bousonville)
- Descriptif en quelques pages du travail réalisé en entreprise

→ B. Bericht über die interkulturellen Erfahrungen während des Praktikums

- À remettre au Secrétariat Wirtschaftswissenschaften après le stage
- Partie intégrante du module « IKM 6 »

→ https://www.htwsaar.de/wiwi/studium/studienangebot/dfhi_logistik/studienorganisation-1

II. BACHELOR-THESIS ET THÈME

Vous devez parvenir à trouver un sujet et à formuler une problématique, à partir :

- de la **mission confiée en entreprise**, mais pas nécessairement
- d'un **thème en relation avec la stratégie poursuivie par l'entreprise** actuellement
- **ou d'un thème de recherche actuel**, si les missions de stage sont nombreuses ou sans grande incidence sur le fonctionnement de l'entreprise.

A NOTER

Le thème peut, donc, ne pas être en rapport avec le travail confié durant le stage.

Veillez toutefois trouver un stage et une mission correspondant à vos compétences et à votre niveau d'études, et si possible le thème de votre Bachelor-Thesis (en discuter avec votre tuteur) !

BACHELOR-THESIS ET DURÉE

→ A partir du moment où le sujet est défini, vous avez **3 mois** pour réaliser le travail.

DATE-BUTOIR POUR RENDRE LA BACHELOR THESIS

→ **SG : 30 septembre ; LOG :** la seule contrainte c'est le début du programme de master que l'étudiant souhaite intégrer.



pour obtenir son diplôme de Licence/Bachelor of Arts, dans le temps

→ et s'inscrire en Master, si vous le souhaitez...

→ Pour une remise tardive, après le 30 septembre, vous allez devoir vous réinscrire en L3, à l'UL et à la htwsaar.

PROCÉDURE

- Trouver un enseignant-tuteur de Bachelor-Thesis (**avant, pendant stage**) à la htw saar ou à l'UL
- une fois le stage commencé (**au bout d'1 mois, 2 mois**), faire une proposition de sujet à votre tuteur

DÉFINITION DU SUJET

Vous devez présenter en quelques pages :

- Sujet envisagé
- Problématique (à développer)
- Méthodes envisagées pour y répondre
- Plan envisagé
- Références scientifiques, théories existantes sur le sujet, œuvres ou auteurs de référence.

Si le tuteur est à l'UL

- Remplir un formulaire "Encadrement d'une Bachelor-Thesis"
- Que l'encadrement se fasse par un enseignant de la htw saar ou de l'UL
- rempli en 2 temps

...le modèle en version française...

PREMIÈRE PARTIE

Partie à remplir (par l'étudiant, puis par l'enseignant) lors de l'acceptation du suivi (copie à envoyer au responsable de filière français, l'original est conservé par l'enseignant-tuteur) :

- Filière :
- NOM et Prénom de l'étudiant :
- E-mail :
- Numéro de matricule (htw saar) :
- NOM et Prénom du tuteur-enseignant/directeur :
- E-mail :
- Titre de la Bachelor-Thesis :

PREMIÈRE PARTIE

- Date de commencement de la Bachelor-Thesis :

- Date butoir pour rendre la Bachelor-Thesis à l'enseignant-tuteur : 3 mois jour pour jour après le début, soit

- Date :

- Signature de l'étudiant :

- Signature du tuteur :

SECONDE PARTIE

Partie à remplir, par l'enseignant-tuteur, après la notation de la Bachelor-Thesis (original à envoyer au responsable français de la filière, ainsi qu'une copie scannée, par mail) :

- Date de réception de la Bachelor-Thesis :
- Titre définitif de la Bachelor-Thesis (si modifié) :
- Note française (sur 20) :
- Date :
- Signature de l'enseignant-tuteur :

Si le tuteur est à la htw saar

- Das Formular zur Anmeldung der Bachelor-Thesis im Sekretariat Wirtschaftswissenschaften besorgen (persönlich oder per Email)
- Das Formular gemeinsam mit den Betreuer der Arbeit ausfüllen und im Sekretariat abgeben
- Ab Datum Ausgabe des Themas läuft die Bearbeitungszeit
- Die Arbeit muss spätestens nach Ablauf der Bearbeitungszeit im Sekretariat WiWi abgegeben werden (Eingangsvermerk oder Poststempel zählen)

CONTENU DE LA BACHELOR-THESIS

En **50 pages**, sans les annexes :

- Une partie sur la littérature, sur les théories principales, de référence
- Réflexion sur les méthodes envisagées pour résoudre la problématique (travail empirique possible)
- Explication du choix réalisé
- Résultats, difficultés rencontrées.
- Annexes et sources bibliographiques, sources Internet.
- Styles de citation

NOMBRE D'EXEMPLAIRES

→ Encadrement par l'UL

- **Deux exemplaires papier**, reliés sont à remettre à l'ISFATES, dont l'un pour l'enseignant-tuteur (qui peut vous indiquer une autre adresse postale).
- **Une version électronique**, à envoyer à l'enseignant-tuteur

→ Encadrement par la htw saar

- **Drei Exemplare + 1 Elektronische Fassung**, alles im Sekretariat WiWi abzugeben
- Falls Arbeit mit Sperrvermerk versehen, nur zwei Exemplare notwendig

RÔLE DE L'ENSEIGNANT-TUTEUR

- Aider à définir le thème, en fonction de la mission réalisée dans l'entreprise ou d'un sujet de recherche particulièrement intéressant
- Une fois l'encadrement accepté et le sujet défini, remplir le formulaire « Encadrement d'un Bachelor Thesis »
- Lecture possible d'un compte-rendu toutes les 3 à 5 semaines (ou au moins, après les 6 premières semaines)
- une relecture possible, une semaine avant la date-butoir de remise du Bachelor Thesis...

RÔLE DE L'ENSEIGNANT-TUTEUR...SUITE

- Se rapprocher de l'entreprise de stage, si vous travaillez sur un projet donné par l'entreprise, (dans ce cas, communiquer le nom et le E-mail du maître de stage).
- Noter le mémoire, à l'aide d'une grille de notation et reporter les informations utiles dans le formulaire.
- Transmettre ces deux documents au responsable français du parcours, qui convertira les notes pour les transmettre à son homologue allemand.

STAGES EN 2017-2018

Rémunération :

Moyenne SG + LOG	775
Médiane	662
Minimum	0
Maximum	2000

Autres entreprises :



Top entreprise **popularité** :



Top entreprises **rémunération** :

Deloitte, Décathlon, Danone, Peugeot



PRICEWATERHOUSECOOPERS

Top **destination** :

- Hambourg, Saarbrücken, Luxembourg, Berlin, Munich, Sarreguemines...

Stage en Europe et à l'international :

- Luxembourg, New York, Singapore, Autriche

Etat actuel de la recherche de stage ?

Bonne chance pour les stages !

Merci pour votre attention !