

htw saar

Anleitung für Dozierende Moodle – Open Badges



Stand: Mai 2021

Was sind Open Badges?

Ein Open Badge ist ein digitales Zertifikat, in dem Informationen, sogenannte Metadaten, zu erworbenen Lernergebnissen hinterlegt und kodiert abgespeichert werden können. Dabei können sowohl nicht-digitale als auch digitale Bildungsnachweise elektronisch hinterlegt werden, z. B. die Teilnahme an extracurricularen Sprachfördermaßnahmen, Prüfungsergebnisse, Hausarbeiten oder Auszüge eines E-Portfolios.

In Metadaten werden jedoch nicht nur Lernleistungen festgehalten, sondern auch Informationen zur ausstellenden Institution (z. B. Hochschule, Weiterbildungsanbieter) sowie zur ausstellenden Person (z. B. Lehrende/r, Coach, Arbeitgeber) hinterlegt.

Die Lernabzeichen können durch die Erwerber mit dem *Open Badges Backpack* gesammelt und an beliebiger Stelle im Netz gezeigt werden. Beispielsweise auf den Social Media Profilen wie LinkedIn, Xing, Twitter oder Facebook. Open Badges können aber noch mehr! Sie können ebenfalls offline z.B. als Bilddatei auf Lebensläufen verwendet werden. Somit wird eine maximale Sichtbarkeit erreicht.

Übersicht der Schritte

- ✓ [Für den Kurs anmelden](#)
- ✓ [Erstellung eines Backpacks über Badgr](#)
- ✓ [Verknüpfung des Backpacks in Moodle](#)
- ✓ [Hochladen eines Badges aus Moodle in den Backpack](#)
- ✓ [Teilen eines Badges in sozialen Netzwerken \(z.B. LinkedIn\)](#)



Für den Kurs anmelden

Badges werden kursbezogen vergeben. Sollten Sie noch nicht in den entsprechenden Moodlekurs eingeschrieben sein, müssen Sie dies zunächst tun.

DFHI- Sprachtandem

[Dashboard](#) / [Kurse](#) / [Deutsch-Französisches Hochschulinstitut \(DFHI\)](#)
/ [Übergreifende Module: Sprachen & Interkulturelle Kommunikation \(DFHI\)](#) / [Sommersemester](#) / [DFHI- Sprachtandem](#)
/ [Mich in diesem Kurs einschreiben](#) / [Einschreibeoptionen](#)

Einschreibeoptionen

 [DFHI- Sprachtandem](#) 

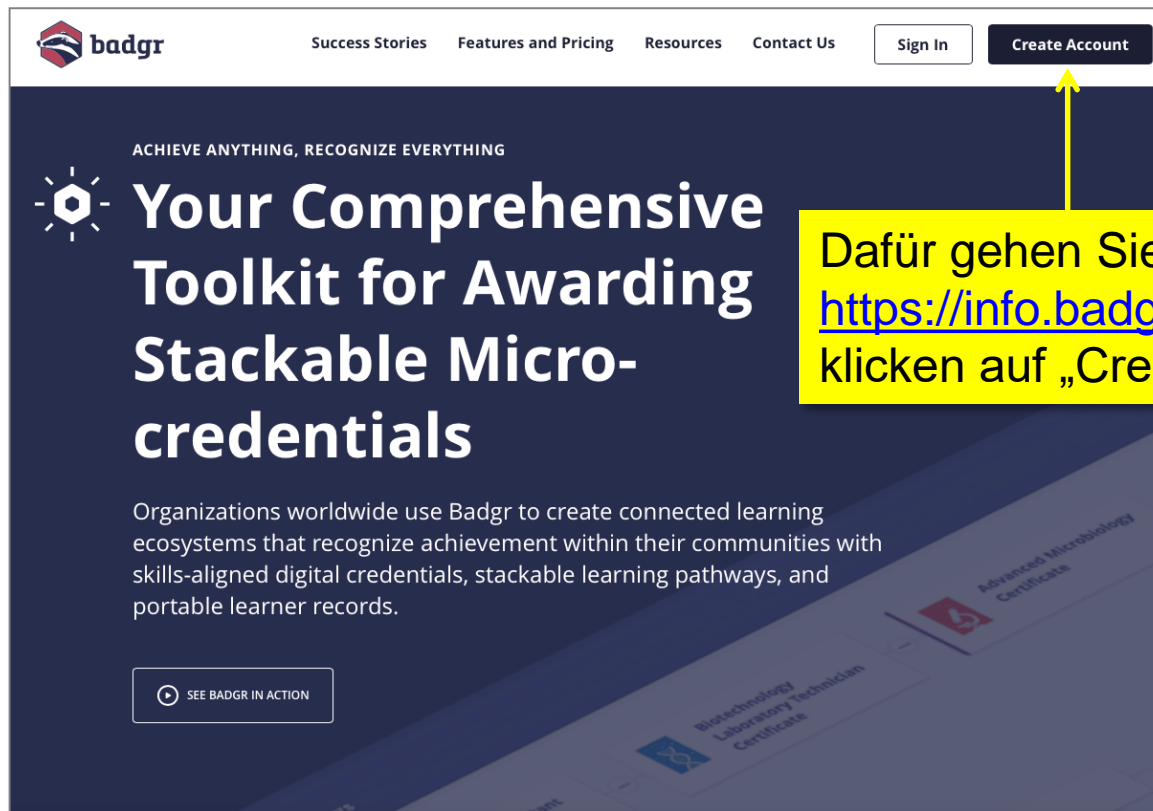
Dozent/in: [Maha Tischer](#)

▾ [Selbsteinschreibung \(Teilnehmer/in\)](#)

Einschreibeschlüssel

Einschreibeschlüssel eingeben

In Badgr registrieren um sich einen Backpack („digitalen Rucksack“) zu erstellen




The screenshot shows the Badgr website homepage. At the top left is the Badgr logo. To its right are navigation links: "Success Stories", "Features and Pricing", "Resources", and "Contact Us". Further right are two buttons: "Sign In" and "Create Account". The "Create Account" button is highlighted with a yellow callout box that contains the text: "Dafür gehen Sie auf <https://info.badgr.com> und klicken auf „Create Account“". Below the navigation is a dark blue banner with the text "ACHIEVE ANYTHING, RECOGNIZE EVERYTHING" and a large heading: "Your Comprehensive Toolkit for Awarding Stackable Micro-credentials". Below this heading is a paragraph: "Organizations worldwide use Badgr to create connected learning ecosystems that recognize achievement within their communities with skills-aligned digital credentials, stackable learning pathways, and portable learner records." At the bottom left of the banner is a button that says "SEE BADGR IN ACTION". The background of the banner features a blurred image of a laptop screen displaying various digital credentials, such as "Biotechnology Laboratory Technician Certificate" and "Advanced Microbiology Certificate".

Auswahl der Region – **United States (!!)**

Select Region

Badgr will create your account in the region you specify. Select the nearest region for best performance and regulation compliance.



Select a Badgr Region

United States

Save and Continue

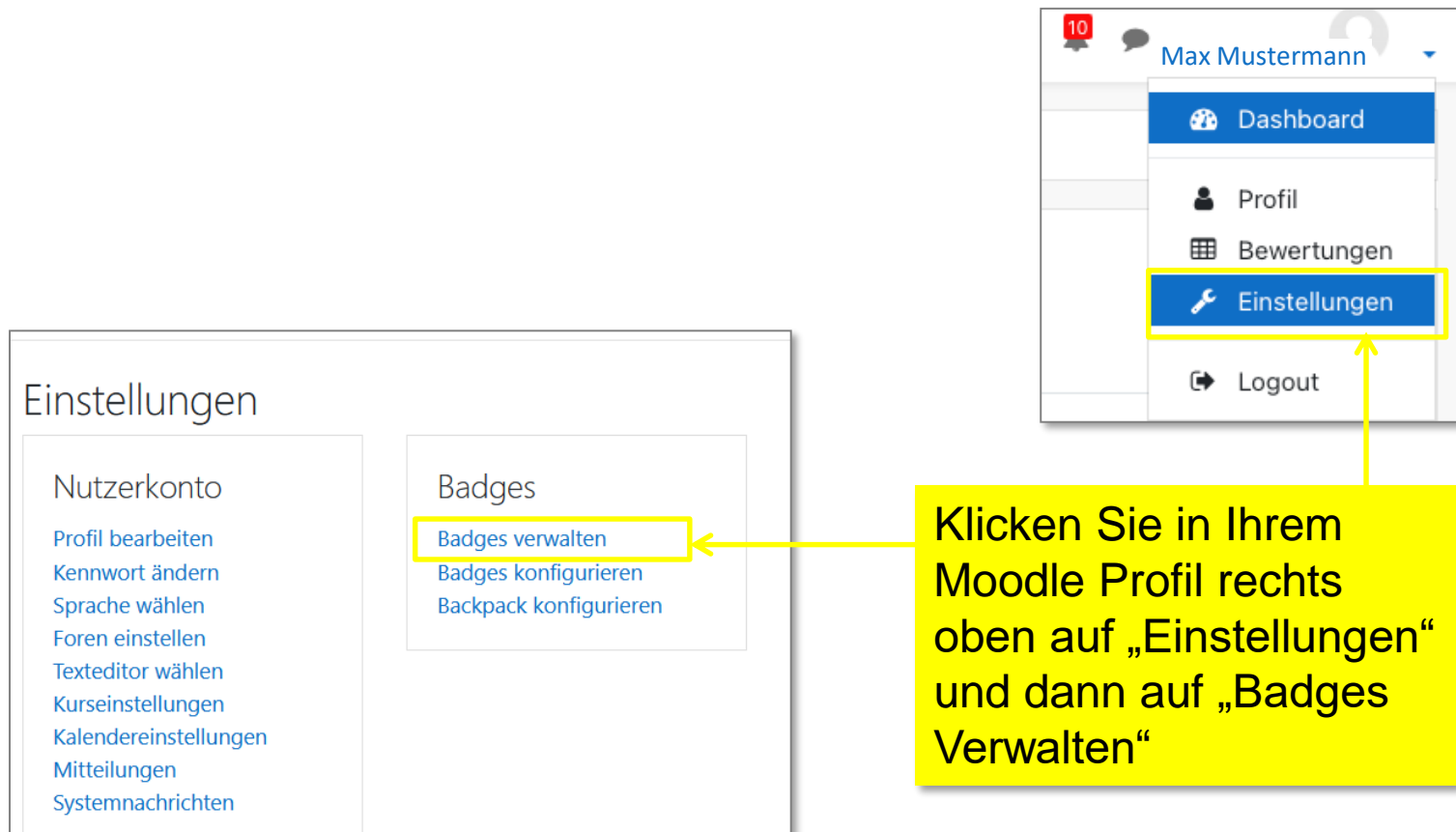
Anschließend werden Sie nach Ihrer Region gefragt. Hier ist es wichtig „US“ (!!)

Führen Sie die Registrierung fort

Tipp:

Nutzen Sie eine andere Mail-Adresse als Ihre htw-Adresse, da Ihre Studierenden-Mail nach Ihrer Exmatrikulation nicht mehr zugänglich ist.

Nach erfolgreicher Registrierung, verknüpfen Sie Ihren Badgr-Account mit Moodle | 1



The image shows two screenshots from the Moodle user interface. The top screenshot is a user profile menu for 'Max Mustermann', with the 'Einstellungen' (Settings) option highlighted in blue and a yellow box. A yellow arrow points from this menu item to a yellow text box. The bottom screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page, with the 'Badges' section highlighted in blue and a yellow box. A yellow arrow points from this section to the same yellow text box.

Klicken Sie in Ihrem Moodle Profil rechts oben auf „Einstellungen“ und dann auf „Badges Verwalten“

Nach erfolgreicher Registrierung, verknüpfen Sie Ihren Badgr-Account mit Moodle | 2

Meine Badges von anderen Websites?

Um Ihre externen Badges anzeigen zu können, müssen Sie eine [Verbindung zu einem Backpack](#) herstellen.

Backpack-Einstellungen ändern

Klicken Sie dann auf „Backpack-Einstellungen ändern“. Anschließend geben Sie Ihre Login-Daten für Badgr ein.

Backpack konfigurieren

Verbindung zum Backpack

Backpack-URL

https://badgr.io

Status

Nicht verbunden

E-Mail-Adresse



- Erforderlich

Kennwort

Anklicken zur Texteingabe



Zum Backpack verbinden

Pflichtfelder

Erfolgreiche Verknüpfung

Danke für die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse. Sie sind jetzt mit Ihrem Backpack verbunden.

Backpack konfigurieren

▼ **Verbindung zum Backpack** ⓘ

URL	https://badgr.io
Status	Verbunden
E-Mail-Adresse	ⓘ pascal.hoffmann@htwsaar.de

[Verbindung aufheben](#)

▼ **Importeinstellungen** ⓘ

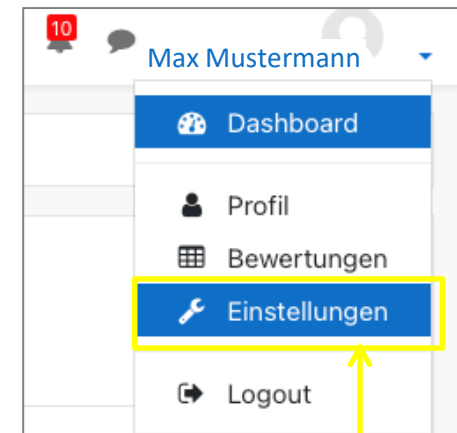
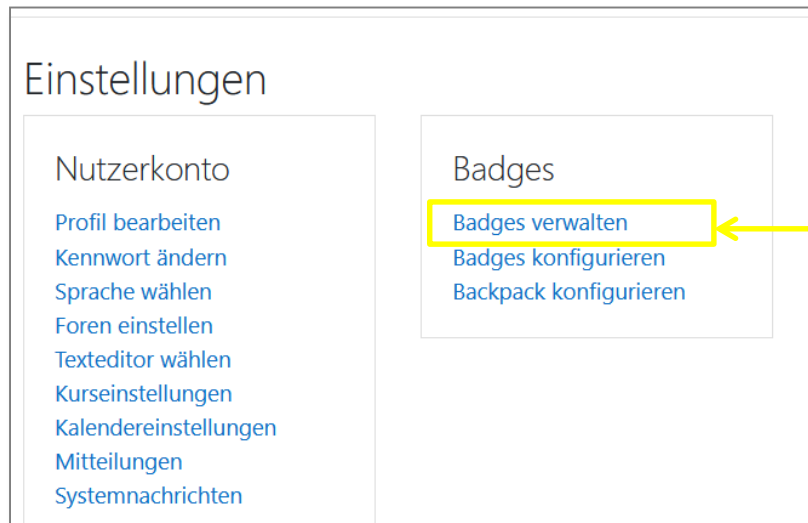
Keine öffentlichen Badge Collections in Ihrem Backpack.
Nur öffentliche Collections werden angezeigt. Gehen Sie zu Ihrem Backpack und legen Sie mindestens eine öffentliche Collection an.

[Änderungen speichern](#) [Abbrechen](#)

Ist die Verknüpfung erfolgreich erstellt, werden Sie darauf hingewiesen

Sofern Sie bereits einen Badge verliehen bekommen haben, gehen Sie auf “Badges Verwalten“

Um das Hochladen eines Badges zum Backpack, illustrieren wir den Prozess am Beispiel des Use Cases „DFHI-Sprachtandem“.



Klicken Sie in Ihrem Moodle Profil rechts oben auf „Einstellungen“ und dann auf „Badges Verwalten“

Hochladen in den Backpack

DFHI-ISFATES - Language Tandem - German/French - Level 2

Dashboard / Einstellungen / Badges / Badges verwalten / DFHI-ISFATES - Language Tandem - German/French - Level 2

Empfängerdetails

Name	Ugo_Kromer
Verleiher/in	
Verleiher/in	htw saar
Kontakt	badges@htwsaar.de

Grundeinstellungen

Name	DFHI-ISFA1	Max Mustermann	1 - Level 2
Version	1.0		
Sprache	Deutsch		

Beschreibung

The recipient of this badge has participated in DFHI's extracurricular language tandem program. The language tandem program enhances oral skills as well as levels and broadens intercultural horizons. The target languages are French and German. The holder met the required conditions for this badge. 12 meetings correspond to one star 18 meetings correspond to 2 stars 18 meetings correspond to 3 stars

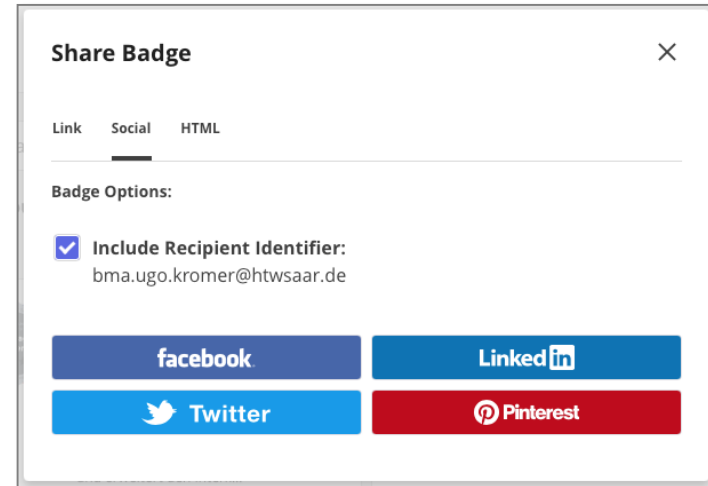
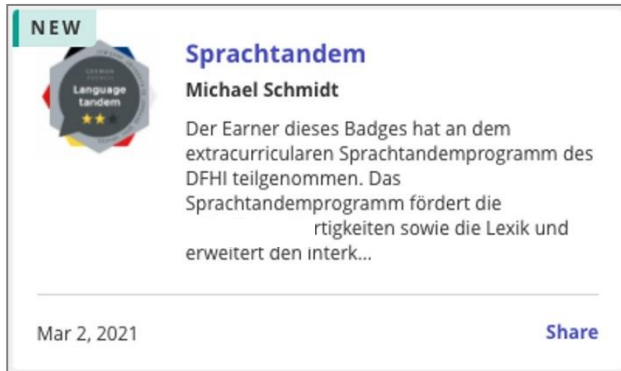
dfhi-isfates.eu/de/

Language Tandem - German/French - Level 2

Dem

Gehen Sie auf Ihren Badge und drücken Sie dann auf „Zum Backpack“ hinzufügen. Hier können Sie auch den Badge herunterladen und lokal speichern.

Verwaltung des Badges in Badgr



Nun befindet sich Ihr Badge in Ihrem Rucksack. Von da aus können Sie diesen auf den sozialen Netzwerke teilen.

Tipp: Laden Sie Ihre Badges vor der Exmatrikulation hoch. Ansonsten sind Ihre Badges retrospektiv nicht mehr zugänglich. Sie können diese auch einfach über Moodle herunterladen (siehe S.13) und lokal speichern. Die Metadaten sind an die Bild-Datei gebunden.