

COMMENT REMPLIR VOTRE FORMULAIRE BOURSE GRAND-EST ?



ATTESTATION DE MOBILITE / CERTIFICATE OF MOBILITY

Document à faire compléter et à joindre à votre dossier en ligne, dans les 30 jours suivant le 1er jour de la mobilité à l'étranger. Au-delà de ce délai, la demande de bourse sera AUTOMATIQUEMENT rejetée.

Le formulaire se trouve sur le site internet ISFATES :

<https://www.dfhi-isfates.eu/fr/etudiants/aides-financieres/>

- Volet 1 : Vous devez remplir le premier volet du formulaire en renseignant les informations demandées et en datant et signant :

Volet à compléter par l'étudiant

Je soussigné(e).....Né(e) le ___/___/_____

atteste avoir pris connaissance des conditions d'attribution mentionnées dans le règlement des bourses de mobilité de la région Grand Est et m'engage à respecter l'ensemble des clauses me concernant.

Fait le à

Signature de l'étudiant(e)

Les diplômes en alternance ou années de césure ne sont pas éligibles au dispositif régional d'aide à la mobilité internationale des étudiants.

- Volet 2 : Vous devez **pré-remplir le volet suivant**, en indiquant dans la partie "Je soussigné" le nom et prénom de votre Responsable de filière à l'ISFATES.

Une fois cette partie remplie, merci d'envoyer votre formulaire par mail à votre Responsable de filière ISFATES avec en copie isfates-contact@univ-lorraine.fr pour date et signature de votre Responsable de filière, et la scolarité ISFATES ajoutera le cachet ISFATES :

Volet à compléter par le référent mobilité où est inscrit l'étudiant en Grand Est

Je soussigné (e)..... de l'établissement : autorise

M., Mme. à effectuer une mobilité à l'étranger pour Etude Stage.
(sauf BTS & DUT)

Au moment de sa mobilité l'étudiant est inscrit en BTS DUT Bac+3 Bac+4 Bac+5

Etablissement accueillant l'étudiant pour sa mobilité :

Ville..... Pays.....

Je certifie que cette période est validée dans le cadre du diplôme pour lequel l'étudiant est actuellement inscrit dans mon établissement.

Date

Signature

Cachet

- Volet 3 : A remplir et faire signer par votre établissement d'accueil :

Attestation de présence dans l'établissement d'accueil / Attendance certificate

Nous confirmons que Mme. M. :
We hereby confirm, that Ms. Mr. :

A démarré sa mobilité dans notre établissement le :
Began his/her mobility in our institution (date) :

Dernier jour de la mobilité (prévisionnel) / last day of the mobility (forecast) :

Établissement d'accueil / Host institution :

Date

Signature

Cachet/Stamp