

Bachelor-Thesis



- **Prof. Dr. Thomas BOUSONVILLE (Responsable Bachelor Logistique)**
- **Dr. Nadège RIBAU-PELTRE (Responsable Bachelor Sciences de Gestion et Bachelor Logistique)**
- **Dr. Ulrike STRAESSER (Responsable Bachelor Sciences de Gestion)**

02/2023

htw saar



BACHELOR-THESIS ET THÈME

Vous devez parvenir à trouver un sujet et à formuler une problématique, à partir :

- de la **mission confiée en entreprise**, mais pas nécessairement
- d'un **thème en relation avec la stratégie poursuivie par l'entreprise** actuellement
- **ou d'un thème de recherche actuel**, si les missions de stage sont nombreuses ou sans grande incidence sur le fonctionnement de l'entreprise.

A NOTER

Le thème peut, donc, ne pas être en rapport avec le travail confié durant le stage.

Veillez toutefois trouver un stage et une mission correspondant à vos compétences et à votre niveau d'études, et si possible le thème de votre Bachelor-Thesis (en discuter avec votre tuteur) !

BACHELOR-THESIS: DURÉE ET LANGUE

- A partir du moment où le sujet est défini, vous avez **3 mois** pour réaliser le travail.
- La langue de la Thèse est principalement la langue du partenaire. Une dérogation est possible, si l'étudiant est bilingue.

PROCÉDURE

- Trouver un enseignant-tuteur de Bachelor-Thesis (**avant, pendant le stage**) à la htw saar ou à l'UL
- une fois le stage commencé (**au bout d'1 mois, 2 mois**), faire une proposition de sujet à votre tuteur

DÉFINITION DU SUJET

Vous devez présenter en quelques pages :

- Sujet envisagé
- Problématique (à développer)
- Méthodes envisagées pour y répondre
- Plan envisagé
- Références scientifiques, théories existantes sur le sujet, œuvres ou auteurs de référence.

Si le tuteur est à l'UL

- Remplir un formulaire "Encadrement d'une Bachelor-Thesis"
- Que l'encadrement se fasse par un enseignant de la htw saar ou de l'UL
- rempli en 2 temps

...le modèle en version française...

PREMIÈRE PARTIE

<https://www.dfhi-isfates.eu/wp-content/uploads/2018/03/Formulaire-dencadrement-dune-Bachelor-Thesis-tuteur-UL.pdf>

Partie à remplir (par l'étudiant, puis par l'enseignant) lors de l'acceptation du suivi (copie à envoyer au responsable de filière français, l'original est conservé par l'enseignant-tuteur) :

- Filière :
- NOM et Prénom de l'étudiant :
- E-mail :
- Numéro de matricule (htw saar) :
- NOM et Prénom du tuteur-enseignant/directeur :
- E-mail :
- Titre de la Bachelor-Thesis :

PREMIÈRE PARTIE

- Date de commencement de la Bachelor-Thesis :

- Date butoir pour rendre la Bachelor-Thesis à l'enseignant-tuteur : 3 mois jour pour jour après le début, soit

- Date :

- Signature de l'étudiant :

- Signature du tuteur :

SECONDE PARTIE

Partie à remplir, par l'enseignant-tuteur, après la notation de la Bachelor-Thesis (original à envoyer au responsable français de la filière, ainsi qu'une copie scannée, par mail) :

- Date de réception de la Bachelor-Thesis :
- Titre définitif de la Bachelor-Thesis (si modifié) :
- Note française (sur 20) :
- Date :
- Signature de l'enseignant-tuteur :

Si le tuteur est à la htw saar

- Absprache de Themas mit dem Betreuer an der htw saar.
- Nach seinem Einverständnis: Anmeldung der Bachelor-Thesis über das SIM-Portal.
- Download/Ausdruck des Formulars (als PDF) und Weiterleiten an den Thesis-Betreuer
- Dieser leitet es zur weiteren Bearbeitung an das Sekretariat
- Sie erhalten eine Bestätigungsemail über die Anmeldung und eine Information über den letzten Abgabezeitpunkt (Frist).
- Die Arbeit muss spätestens nach Ablauf der Bearbeitungszeit im Sekretariat WiWi abgegeben werden oder per Post eingesendet werden (Eingangsvermerk oder Poststempel zählen).

CONTENU DE LA BACHELOR-THESIS

En **50 pages**, sans les annexes :

- Une partie sur la littérature, sur les théories principales, de référence
- Réflexion sur les méthodes envisagées pour résoudre la problématique (travail empirique possible)
- Explication du choix réalisé
- Résultats, difficultés rencontrées.
- Annexes et sources bibliographiques, sources Internet.
- Styles de citation

Règles de rédaction à respecter :

Kurs « Wissenschaftliches Arbeiten » im Moodle der htw saar.
Dort gibt es auch eine Dokumentvorlage mit Beispielen.

NOMBRE D'EXEMPLAIRES

→ Encadrement par l'UL

- **Deux exemplaires papier**, reliés sont à remettre à l'ISFATES, dont l'un pour l'enseignant-tuteur (qui peut vous indiquer une autre adresse postale).
- **Une version électronique**, à envoyer à l'enseignant-tuteur

→ Encadrement par la htw saar

- **Drei Exemplare + 1 Elektronische Fassung**, alles im Sekretariat WiWi abzugeben
- Falls Arbeit mit Sperrvermerk (Geheimhaltung) versehen, nur zwei Exemplare notwendig

RÔLE DE L'ENSEIGNANT-TUTEUR

- Aider à définir le thème, en fonction de la mission réalisée dans l'entreprise ou d'un sujet de recherche particulièrement intéressant
- Lecture possible d'un compte-rendu toutes les 3 à 5 semaines (ou au moins, après les 6 premières semaines)
- une relecture possible, une semaine avant la date-butoir de remise du Bachelor Thesis...

RÔLE DE L'ENSEIGNANT-TUTEUR...SUITE

- Se rapprocher de l'entreprise de stage, si vous travaillez sur un projet donné par l'entreprise, (dans ce cas, communiquer le nom et l'e-mail du maître de stage).
- Noter le mémoire, à l'aide d'une grille de notation et reporter les informations utiles dans le formulaire.
- Transmettre ces deux documents au responsable français du parcours, qui convertira les notes pour les transmettre à son homologue allemand.